

## **CONVOCATORIA**

La Comunidad de Derechos Humanos en asocio con Católicas por el Derecho a Decidir, requieren personal para el cargo:

### **Apoyo Administrativo de Proyecto**

**Duración del contrato:** Desde 1° de diciembre de 2025 hasta 31 de diciembre del 2028

**Lugar de trabajo:** La Paz, con disponibilidad de viajes

**Volumen del trabajo:** Tiempo completo, de 9:00 am a 17:00 pm

**Remuneración:** Bs. 4.620 (salario mensual)

### **Perfil profesional:**

- Profesional en Licenciatura o Técnico Superior en Administración, Contabilidad, Ciencias Económicas y Financieras, Con conocimientos y experiencia de más de 3 años en trabajo con organizaciones sin fines de lucro.
- Experiencia de trabajo en gestión institucional para manejo de procesos administrativos, incluyendo cotizaciones, bases de datos de proveedores, adquisición de bienes y contratación de servicios, reportes, rendiciones de cuenta, cuadros comparativos e informes administrativos.
- Experiencia de trabajo en organización de eventos y actividades dirigidas a diferentes grupos poblacionales.
- Conocimiento y manejo de programas de computación (Microsoft Office), uso de plataformas y redes sociales.
- Cursos en temas de derechos humanos y género.

**Fecha límite de postulación: 27 de noviembre hasta las 14:00 pm**

Debe adjuntarse hoja de vida, fotocopia de cedula de identidad y carta de postulación

**Correos electrónicos para enviar postulación:**

[info@comunidad.org.bo](mailto:info@comunidad.org.bo) y [cdd.bolivia.admi@gmail.com](mailto:cdd.bolivia.admi@gmail.com)